

Tarnów, dnia 9.05.2011 r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie**  
**ul. Krakowska 19**  
**33-100 Tarnów**  
**tel. 14 688 01 50**  
**fax 14 688 01 56**

Zatwierdzam

.....

<p style="text-align: center;"><b><i>SPECYFIKACJA</i></b> <b><i>ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i></b></p>
---

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych**”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie,  
ul. Krakowska 19,  
33-100 Tarnów  
Tel.: 14 688 01 50  
Faks: 14 688 01 56

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony  
KOD CPV 805 70000-0

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1 Przedmiot obejmuje następujące bloki:
  - 1) „Treningi kompetencji i umiejętności społecznych” zwane w dalszej części niniejszej specyfikacji „treningami”,
  - 2) „Grupowe doradztwo zawodowe oraz indywidualna sesja z doradcą zawodowym” zwane w dalszej części niniejszej specyfikacji „doradztwem”,
  - 3) „Warsztaty z psychologiem oraz indywidualne poradnictwo” zwane w dalszej części niniejszej specyfikacji „warsztatami psychologicznymi” lub „warsztatami”,
  - 4) „Warsztaty z psychoterapeutą ds. uzależnień oraz indywidualne poradnictwo” zwane w dalszej części niniejszej specyfikacji „warsztatami z psychoterapeutą” lub „warsztatami”,
  - 5) „Kurs w zawodzie cukiernik”
  - 6) „Kurs szycia” ,
  - 7) „Kurs kasjer – fakturzysta”.
  
- 2 Wymagania ogólne dla wszystkich bloków w zakresie:
  - 1) Merytorycznym:
    - Przeprowadzenie zamówienia zgodnie z ustalonym programem nauczania i harmonogramem zajęć osobno dla każdego bloku zamówienia.
    - W przypadku **treningów** - prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz rejestru wydanych zaświadczeń.
    - W przypadku **doradztwa i warsztatów** - prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych (grupowe doradztwo zawodowe, warsztaty), kart usług doradczych oraz indywidualnych planów działania (indywidualna sesja z doradcą zawodowym) i rejestru wydanych zaświadczeń.
    - W przypadku **kursów** - prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych oraz rejestru wydanych zaświadczeń.
    - Zapewnienie uczestnikom przez Wykonawcę od pierwszego dnia zajęć: treningów, doradztwa, warsztatów i kursów niezbędnych materiałów szkoleniowych, które zostaną ujęte w cenie i przejdą w ich posiadanie.
  - 2) Organizacyjnym:
    - Miejsce realizacji zamówienia: **Tarnów**.
    - W ofercie treningów, grupowego doradztwa zawodowego i kursów dla uczestników należy uwzględnić codzienny catering, na który składa się: obiad (drugie danie), kawa, herbata, napoje, ciastka.
    - Zajęcia szkoleniowe trwają w układzie dni: **poniedziałek – piątek**.
    - Zapewnienie podczas zajęć teoretycznych odpowiednich sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz z zapleczem sanitarnym.

- Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny.
  - Wykonawca realizujący zamówienie zapewni dla każdego uczestnika kursów zawodowych materiały do ćwiczeń w takiej ilości, aby, każdy z uczestników kursów samodzielnie mógł wykonywać ćwiczenia i powierzone zadania.
  - Wykonawca realizujący zamówienie zapewni dla wszystkich skierowanych uczestników ubezpieczenie zbiorowe od następstw NW w formie imiennej.
  - W przypadku skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia ilości uczestników, Wykonawca zapewni im ubezpieczenie od następstw NW od chwili rozpoczęcia szkolenia.
  - Wykonawca uwzględni zróżnicowany poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników treningów, doradztwa, sesji wyjazdowej.
- 3 Wymagania szczegółowe określone zostały w załącznikach nr 4-8 do SIWZ.
- 4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5 Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 805700000-0
- 6 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy do 30.11.2012 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
 

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia. Przez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, zamawiający uznaje zorganizowanie szkolenia zawodowego w wymiarze co najmniej 60 h, oraz treningów kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze co najmniej 20 h.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia.
 

Zamawiający uzna warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług (szkoleń), które przeprowadziły co najmniej jedno szkolenie dla grupy co najmniej 15 osób, w tym:

    1. na blok zamówienia pn. „Treningi kompetencji i umiejętności społecznych” – co najmniej 1 osoby;
    2. na blok zamówienia pn. „Grupowe doradztwo zawodowe oraz indywidualna sesja z doradcą zawodowym” – co najmniej 1 osobą;
    3. na blok zamówienia pn. „Warsztaty z psychologiem” co najmniej 1 osobą;
    4. na blok zamówienia pn. „Warsztaty z terapeutą ds. uzależnień” co najmniej 1 osobą;
    5. na blok zamówienia pn. „Kurs w zawodzie cukiernika” co najmniej 2 osobami;
    6. na blok zamówienia pn. „Kurs szycia” co najmniej 2 osobami;
    7. na blok zamówienia pn. „Kurs kasjer - fakturzysty” co najmniej 2 osobami.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.1-1.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy wykonawca oddzielnie.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki. (oryginał),
  2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ,
  3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
  4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał)
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. B pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. (nr faksu: 14 688 01 56)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Maria Srebro, tel. 14 688 01 50.

### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę, działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami

winy być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie nie będącej oryginałem.

9. Zaleca się aby, oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną (bez udziału osób trzecich) dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy- Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
  - Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty,
  - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
12. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2),
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykaz przeprowadzonych szkoleń i treningów – Załącznik nr 9,
  - 7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 10,
  - 8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Tarnowie ul. Krakowska 19 pokój nr 5 w terminie do **dnia 31.05.2011 r. do godz. 10:00.**

2. Zaleca się, by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie (koperta wewnętrzna) winna być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie (ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów) oraz opisane:

Adres (firma)wykonawcy  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie  
ul. Krakowska 19,  
33-100 Tarnów  
„zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych”  
**Nie otwierać przed dniem 31.05.2011 r., godz. 10<sup>10</sup>**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie : „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania. Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.05.2011 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 19 **w sali nr 5**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania oraz warunki płatności i gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację całego zamówienia. Cena zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza - Kalkulacja ceny załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny-100% za realizację całego zamówienia.
2. Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:  
najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym 100 pkt = 100%
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.



2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Ponadto w umowie zawarte zostaną niniejsze postanowienia:
  - 1) płatność nastąpi po realizacji zamówienia,
  - 2) podstawa zapłaty za fakturę będzie dostarczenie przez wykonawcę do siedziby zamawiającego:
    - a) listy obecności uczestników,
    - b) kompletu materiałów szkoleniowych jakie otrzymali uczestnicy,
    - c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników,
    - d) kserokopii zaświadczeń uczestnictwa wydanych uczestnikom,
    - e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń przez uczestników,
  - 3) termin zapłaty – do 30 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu.
  - 4) zajęcia przeprowadzone zostaną zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wykonawcę z zamawiającym,
  - 5) wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na którykolwiek z bloków zamówienia lub o jego rezygnacji,
  - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonawcy co do prawidłowości realizacji zamówienia, zarówno w siedzibie jak i miejscu realizacji zamówienia, w tym wglądu do wszystkich dokumentów związanych z przedmiotowym zamówieniem.
  - 7) w przypadku przerwania realizacji zamówienia, co do któregoś z bloków, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu poniesionych kosztów.
  - 8) w przypadku powtarzających się uchybień w realizacji niniejszego zamówienia zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

<p><b>XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b></p>
---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie 22.1. – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie w trybie 24.1. – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia – blok „Treningi kompetencji i umiejętności społecznych” – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia – blok „Grupowe doradztwo zawodowe ...” – Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Opis przedmiotu zamówienia – blok „Warsztaty z psychologiem ...” – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Opis przedmiotu zamówienia – blok „Warsztaty z psychoterapeutą .” – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Opis przedmiotu zamówienia – bloki „Kurs w zawodzie cukiernika, Kurs szycia, Kurs kasjer - fakturzysta” – Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Wykaz przeprowadzonych szkoleń i treningów – Załącznik nr 9
10. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 10